

Reglementen

Dart Vereniging Oost-Nederland



Laatst gewijzigd:

Borne, september 2024



Inhoudsopgave

Wedstrijdreglement.....	5
Artikel 1: Algemene spelregels	5
Artikel 2: De worp.....	6
Artikel 3: Deelname competitie	6
Artikel 4: Teams	7
Artikel 5: Invallers	8
Artikel 6: Afwezigheid	9
Artikel 7: Wedstrijdformulieren.....	10
Artikel 8: Scheidsrechter / Wedstrijdofficial.....	11
Artikel 9: Score.....	12
Artikel 10: Oefening.....	12
Artikel 11: Promotie- en degradatieregeling	12
Artikel 12: Strafbepalingen	12
Artikel 13: Speltypes	13
Competitie	13
Round Robin	13
Captains Game.....	14
Beker.....	14
Artikel 14: Ontzegging speelgelegenheid	14
Artikel 15: Communicatie	14
Artikel 16: Rookbeleid.....	14
Artikel 17: Toevoeging	15
Fatsoensnormen.....	16
Huishoudelijk Reglement.....	17
Artikel 1: Algemene bepalingen.....	17
Artikel 2: Het bestuur	17
Artikel 3: Bestuurstaken	17
Artikel 4: Vergadering (A.L.V.)	18
Artikel 5: Jeugdleden	19
Artikel 6: Commissies.....	20
Artikel 7: Activiteiten	21
Artikel 8: Buitengewone leden	21
Jeugdreglement	22
Artikel 1: Algemeen	22
Artikel 2: Spelerspas	22



Artikel 3: Contributie	22
Artikel 4: Alcohol.....	22
Artikel 5: Jeugdranking	22
Artikel 6: Shirts.....	23
Artikel 7: Vergoedingen	23
Artikel 8: Toevoeging	23
Tuchtreglement	24
Artikel 1: Tuchtrechtspraak	24
Artikel 2: Wijziging van dit reglement.....	24
Artikel 3: Jurisdictie.....	24
Artikel 4: Bevoegdheid.....	24
Artikel 5: Commissie van Beroep	24
Artikel 6: Onverenigbaarheden	24
Artikel 7: Voorzitter	24
Artikel 8: Secretariaat	24
Artikel 9: Bevoegdheden Commissie	25
Artikel 10: Voorafgaande bepalingen	25
Artikel 11: Overtredingen	25
Artikel 12: Strafbaarheid.....	25
Artikel 13: Het aanhangig maken van de zaak.....	25
Artikel 14: Werkwijze Commissie	26
Artikel 15: Mondelinge behandeling	26
Artikel 16: Zitting	27
Artikel 17: Toehoorders	27
Artikel 18: Getuigen	27
Artikel 19: Verweer en bijstand	28
Artikel 20: Verwijzing	28
Artikel 21: Schorsing, c.q. uitsluiting van de behandeling	28
Artikel 22: Straffen.....	29
Artikel 23: Uitsluiting	29
Artikel 24: Ontzetting uitoefening functies	29
Artikel 25: Schorsing	29
Artikel 26: Royement	29
Artikel 27: Beraadslaging	30
Artikel 28: Bewijs	30
Artikel 29: Uitspraak	30



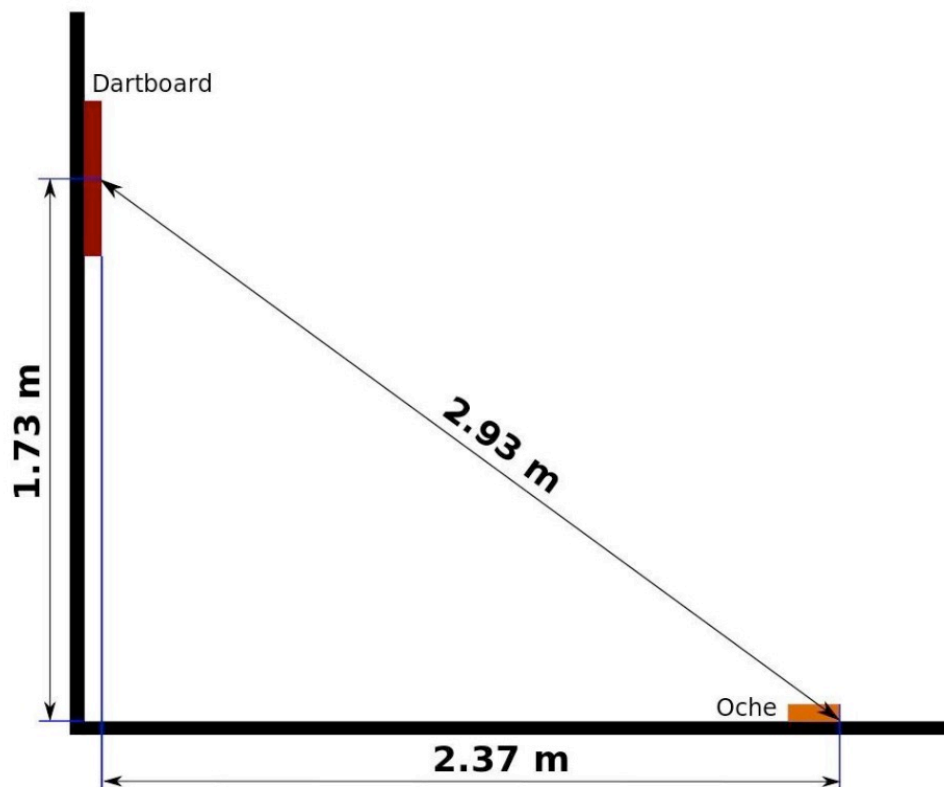
Artikel 30: Beroep	31
Artikel 31: Herziening en gratie	31
Artikel 32: Tenuitvoerlegging.....	31
Privacy Policy	33
Privacy Policy	33
Verwerking van Persoonsgegevens van Leden	33
Verstrekking aan derden.....	34
Binnen de EU	34
Minderjarigen	34
Bewaartermijn	34
Beveiliging.....	34
Rechten omtrent uw gegevens.....	35
Klachten	35
Vragen.....	35
Contactgegevens	35

Wedstrijdreglement

Alle competitie- en bekerwedstrijden, D.V.O. toernooien en andere dartsactiviteiten binnen de D.V.O. zijn onderhevig aan het volgende wedstrijdreglement.

Artikel 1: Algemene spelregels

1. De spelers zorgen er zelf voor darts bij zich te hebben. De lengte van een dart bedraagt maximaal 30,5 centimeter. Het gewicht van de dart is maximaal 50 gram. De dart moet bestaan uit een punt in de vorm van een naald, die vastzit in de barrel. Aan het eind van de barrel zit de shaft met de flight, bestaande uit maximaal vier onderdelen (shaft, top, flight en flight-protector).
2. Het dartbord moet voldoen aan de volgende eisen:
 - a. Moet in goede staat zonder beschadigingen zijn
 - b. Moet volkomen vlak zijn
 - c. De draden moeten goed zichtbaar zijn
 - d. Moet de nummering aanwezig en op de juiste wijze aangegeven zijn
 - e. De dubbel twintig moet rood zijn
3. De roos van een dartbord moet zich op een hoogte van 173 centimeter bevinden (plus of min 1 centimeter), verticaal gerekend ten opzichte van de oche. De afstand van de van de bullseye tot aan een afscheiding of muur moet minimaal 75 centimeter zijn. De oche is een werpdrempel op de vloer van minimaal 61 centimeter lang en 3,8 centimeter hoog, waarvan de achterkant zich bevindt op 237 centimeter, horizontaal gerekend ten opzichte van de voorkant van het dartbord. Deze oche dient goed vast te liggen of er dient een verwijderbaar frame of bijvoorbeeld een rubberen dartmat met oche aanwezig te zijn. De dartbaan dient ter hoogte van de oche, tenminste 140 centimeter breed te zijn.



4. Er mogen zich op de baan geen obstakels bevinden.



5. De spelers moeten tijdens de partij op de hoogte kunnen zijn van de score. Deze wordt aangetekend op een scorebord voor de vermelde oche, dat duidelijk voor de spelers opgehangen moet zijn. Het scorebord moet opgehangen zijn naast het dartbord. Een elektronisch scorebord is toegestaan mits alle gegooide scores van de leg zichtbaar zijn en blijven tot na de finish dubbel.
6. Het dartbord moet zijn voorzien van een goede verlichting, welke bijvoorbeeld geleverd kan worden door tenminste twee spots, een TL-balk of LED verlichting. De verlichting moet zodanig zijn opgehangen, zodat deze geen verblindende uitwerking heeft op spelers/scheidsrechters. De gemeten lichtsterkte op de dubbel 20, dubbel 16 en dubbel 15 moet minimaal 600 lumen zijn. De gemeten lichtopbrengst moet zo gelijkmatig mogelijk verdeeld zijn over het bord. De toegepaste kleur moet tussen de 2700 en 3000 Kelvin liggen, voor een licht bord gaat de voorkeur uit naar 2700 Kelvin en voor een geel bord 3000 Kelvin. De verlichting moet dusdanig opgesteld worden dat er geen of een minimale schaduw zichtbaar is als de pijlen in het bord staan, dit ter beoordeling van de D.V.O. Indien gebruik gemaakt wordt van LED verlichting dient de CRI waarde tussen de 80 en 90 te liggen.
7. De spelers hebben het recht de hoogte van het dartbord en de afstand tot de oche te controleren.
8. Een tegenstander moet zich tenminste 50 centimeter achter de speler, die op dat moment aan de beurt is, bevinden. Tevens dienen tegenstanders en toeschouwers naast de baan voldoende ruimte te laten en zich uit het gezichtsveld van de speler te bevinden.
9. Van spelers en/of omstanders wordt verwacht dat zij de werpende speler beslist niet hinderen. Zie hiervoor de [fatsoensnormen](#).
10. Alle prijzen die aan een speler of team worden uitgereikt, mogen worden behouden, tenzij het om wisselprijzen gaat. Deze moeten op verzoek van de organisatie direct geretourneerd worden.
11. Spelers dienen zich te houden aan de aanwijzingen van bestuursleden of officials die door het bestuur of organiserende club zijn aangesteld.

Artikel 2: De worp

1. Alle darts moeten bovenhands geworpen worden, met én uit de hand van de speler.
2. Een worp bestaat uit drie darts, tenzij met minder dan drie darts uitgegooid kan worden.
3. Een dart die over de oche valt, nadat de worp is ingezet, wordt als geworpen beschouwd.

Artikel 3: Deelname competitie

1. Deelname aan de competitie is uitsluitend mogelijk voor teams van minimaal vier personen, ten tijde van de inschrijving van de competitie.
2. Geregistreerde spelers van het team wijzen uit hun midden een captain aan. De captain wordt geacht aan de uit deelname aan de competitie voortvloeiende verplichting van het team te voldoen.
3. Opstelling in een gewenst team geschiedt uitsluitend met toestemming van de captain van dat team.
4. Deelname aan de competitie of wedstrijden, in welke vorm dan ook, kan pas geschieden nadat éénmalig een waarborgsom en de contributie is voldaan en een ledenpas is afgegeven. Terugbetaling van de waarborgsom is uitsluitend van toepassing als het team na het einde van de competitie wordt opgeheven.
Stuur een mail naar penningmeester@dvodarts.nl onder vermelding van "Borg terug" met vermelding van teamnummer, teamnaam en het bankrekeningnummer waarop de borg teruggestort dient te worden. Na 1 september van het afgelopen seizoen vervalt de borg aan



de D.V.O. In de overige gevallen, zoals uitsluiting of vrijwillig terugtrekken, vervalt de waarborgsom aan de D.V.O.

5. Een speler is niet gerechtigd aan competitie- en/of bekerwedstrijden deel te nemen wanneer deze geschorst of uitgesloten is van D.V.O.-evenementen.
6. Als enig geldend legitimatiebewijs tijdens D.V.O.-evenementen is een geldige D.V.O.-ledenpas. De ledenpas wordt uitgereikt, nadat aan de verplichting, betreffende het lid worden, van de D.V.O. is voldaan.
7. Alle teams zijn verplicht om competitie- en bekerwijdstrijden:
 - a. Op maandagavond om 20:00 uur te beginnen;
 - b. Zo te spelen, zoals op het wedstrijdformulier staat aangegeven.
8. In de competitie begint het uitspelende team de eerste partij.
De spelvolgorde van een bekerwedstrijd wordt bepaald door een eenmalige loting door middel van een toss. Bij zowel beker- als competitiewedstrijden wordt er bij de teamgame bepaald door middel van een toss of bullen wie er mag beginnen.
9. Wanneer een team uit de competitie is genomen, beslist het bestuur of dit team gedurende drie jaar niet meer in dezelfde samenstelling aan de competitie mag deelnemen. Dus alle personen moeten dan individueel naar een ander team.
10. Het bestuur verbindt aan de inschrijving, voor wat betreft de speelgelegenheden, de volgende voorwaarden:
 - a. Deelnemende locaties dienen ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel;
 - b. In het bezit te zijn van de daarvoor aan de wet verbonden gelde documenten c.q. diploma's;
 - c. Voor speelgelegenen komen in aanmerking: Erkende horecagelegenheden, sport- en bedrijfskantines, buurt- of dorpshuizen en wijkcentra. Coffeeshops, woonhuizen, garages en dergelijke zijn uitgesloten.
11. Dispensatie:
 - a. Alleen teams die dispensatie hebben voor een seizoen mogen deze blijven behouden, zolang men zelf niet van speelavond wil wisselen. Indien een team wil wisselen van speelavond mag dit alleen naar de maandagavond zijn.
 - b. Indien een team met dispensatie vrijwillig vertrekt naar een andere locatie is men verplicht een locatie te zoeken die op maandagavond baanruimte heeft.
 - c. Indien een team vertrekt naar een andere locatie of het zelf naar de maandagavond wisselt binnen dezelfde locatie, dan mag er geen team op de vrijgekomen dispensatieplek komen, omdat de dispensatie met het vertrek of de omwisseling per direct komt te vervallen.
 - d. Indien een team dat op de maandagavond speelt, stopt of vertrekt naar een andere locatie is de locatie waarvan men afscheid genomen heeft, verplicht een eventueel aanwezig team met dispensatie te verschuiven naar de vrijgekomen maandagavondplek.
12. Loting Bekercompetitie:
 - a. Om in de eerste ronden de reisafstand te verkorten, wordt tot en met de laatste 128 het speelgebied in tweeën gedeeld.
 - b. Er wordt iedere ronde geloot over welk team uit of thuis speelt.

Artikel 4: Teams

1. Een speler mag slechts voor één team geregistreerd staan en dus niet voor een ander team spelen.



2. Een speler mag ten hoogste eenmaal per seizoen van team wisselen. Hieraan zijn mutatiekosten verbonden
Het divisieniveau mag maximaal één niveau lager liggen. Dat wil zeggen dat tijdens het seizoen:
 - Een speler uit de eredivisie niet lager mag spelen dan de 1^e divisie;
 - Een speler uit de 1^e divisie niet lager mag spelen dan de 2^e divisie;
 - Een speler uit de 2^e divisie niet lager mag spelen dan de 3^e divisie;
 - Een speler uit de 3^e divisie niet lager mag spelen dan de 4^e divisie.De wijziging treedt pas in werking, wanneer de mutatiekosten zijn voldaan. Daarna zal de speler door de ledenadministratie worden overgeschreven in het nieuwe team. Men kan dit controleren door te kijken of de speler in de spelerslijst van het desbetreffende team staat. Daarnaast moet het team in het bezig zijn van de ledenpas, voordat de speler mag spelen.
3. Een wisseling van team kan geschieden vóór de tweede helft van het betreffende competitiejaar.
4. Een lid mag gedurende het seizoen ingeschreven worden. Deze mag maximaal één niveau lager uitkomen, ten opzichte van het voorgaande seizoen. Opgave van een lid kan tot vijf speelweken voor het einde van de competitie. Is men een volledig dartseizoen niet actief geweest, dan spreken we van een nieuw lid.
5. Naamswijziging en/of wisseling van speelgelegenheid is pas na toestemming van het bestuur toegestaan.
6. Indien de absolute meerderheid van de leden van een team onder een ander of dezelfde naam in dezelfde of een andere speelgelegenheid wenst te spelen, behouden de spelers die deze wijziging wensen hun plaats in de divisie/poule waarin zij spelen
 - a. Is er geen absolute meerderheid van de leden van een team en de stemmen staken, dan geldt de uitgebrachte stem van de teamcaptain voor twee stemmen.
Bijvoorbeeld wanneer een team uit vier spelers bestaat en aan het eind van het seizoen blijven er twee spelers in het team en twee spelers niet, dan geldt er voor de captain twee stemmen. Bestaat een team uit vijf spelers, dan houdt de meerderheid de licentie, ongeacht of de captain niet bij de meerderheid is. Dus dan telt de stem van de captain niet voor twee stemmen.
 - b. Blijkt bij inschrijving voor een nieuw seizoen het team niet te bestaan uit de meerderheid van de geregistreerde spelers van het afgelopen seizoen, wordt het team als nieuw beschouwd.
7. Een team, dat zich als nieuw team inschrijft, start de competitie in de laagste divisie. Betreft het spelers die al bekend zijn bij de competitieleiding, dan kan deze anders beslissen.

Artikel 5: Invallers

1. Een team mag in een wedstrijd gebruik maken van twee wisselers, die geregistreerd moeten zijn als spelers van dat team. Wisselers mogen te allen tijde op papier gemeld worden, dus ook bijvoorbeeld na de singles.
2. De wisselers mogen pas worden ingezet na afloop van de singles.
3. De speler die door de invaller is vervangen, mag niet meer deelnemen aan de wedstrijd.
4. Een ingezette wisselaar mag worden vervangen door een andere wisselaar.
5. De aankondiging, om eventueel gebruik te maken van een wisselaar, dient bij aanvang van het koppel of teamgame bekend te worden gemaakt. Je mag dus na de single voor ieder koppel of teamgame wisselen.



Artikel 6: Afwezigheid

1. Een wedstrijd kan worden begonnen met drie spelers. De ontbrekende speler wordt geacht al zijn darts buiten het bord te hebben geworpen. De volgende regels zijn van kracht als een team niet meer dan drie spelers kan opstellen:
 - In de singles verliest het team een punt, er worden drie singles gegooid. Eén single wordt automatisch gewonnen door het team dat wel vier spelers kan opstellen. Er mag dus niet door een speler twee singles gegooid worden. Welke single niet gespeeld wordt, bepaald het onvolledige team.
 - In de koppels speelt een speler twee koppelpartijen met drie tegen zes darts, dus één tegen twee beurten.
 - De teamronde speelt men negen tegen twaalf darts, dus drie tegen vier beurten.
2. Een team dat te laat komt voor een wedstrijd verliest de wedstrijd. Indien van het te laat komen, melding is gemaakt aan de captain van de tegenpartij, kan de wedstrijd alsnog gespeeld worden, met een uiterlijke start van 20:30 uur.
3. Afmelden van een wedstrijd dient 48 uur voor aanvang van de wedstrijd te geschieden bij de competitieleider en de captain van de tegenpartij.
4. Ingeval van afwezigheid of te laat komen, zoals vermeld in artikel 6, lid 2 of afmelding volgens artikel 6, lid 3 kan de competitieleider beslissen dat de wedstrijd niet meer wordt gespeeld. Het schuldige team (of teams) krijgt negen strafpunten. Deze worden direct in mindering gebracht in de standenlijst en de team(s) krijgen nul punten voor die speelronde. Het benadeelde team krijgt vijf punten. Aan het eind van het seizoen wordt het gemiddelde van het aantal behaalde punten berekend. Bij een gemiddelde van boven vijf komt er nog één extra punt bij:
 - 5,0 t/m 5,4 = 5 + 1 = 6
 - 5,5 t/m 5,9 = 6 + 1 = 7Er geldt een minimum van vijf en een maximum van negen punten.
5. Voor het verzetten van wedstrijden heeft men zich te houden aan de volgende regels:
 - a. Het verzetten van wedstrijden mag maximaal drie maal per seizoen. Als men door onvoorziene zaken vaker moet uitstellen, dient dit bij de competitieleiding te worden aangevraagd.
 - b. Het verzetten van een wedstrijd moet door BEIDE captains in Teambeheer worden aangepast.
 - c. Het team dat de wedstrijd wil verzetten, moet met het vaststellen van een nieuwe datum rekening houden met de voorkeur van het andere team.
 - d. De speeldatum dient twee weken na de speelronde bekend te zijn en ingevoerd in het digitale systeem van Teambeheer. BEIDE teams zijn hier voor verantwoordelijk. Het team dat dit niet op tijd verwerkt in Teambeheer, zal drie strafpunten krijgen en bij herhaling zal dit worden verhoogd naar vijf strafpunten.
 - e. De wedstrijd dient binnen vijf speelweken en één dag gespeeld te worden. Indien aansluitend aan vijf weken na wedstrijddatum een bekerronde gehouden wordt, wordt deze dag nog meegeteld. Wordt de wedstrijd niet binnen vijf speelweken gespeeld, wordt de wedstrijd 0-0 verklaard. Dit om te voorkomen dat één van de teams tegenwerkt om de wedstrijd te spelen. Het team dat tegenwerkt, zal hiervoor negen strafpunten krijgen.
 - f. Competitiewedstrijden die vallen in de laatste vier speelweken mogen niet meer verzet worden. Vóór aanvang van de laatste vier speelweken dienen alle voorliggende wedstrijden te zijn gespeeld en ingeleverd. Tevens dienen in de laatste



4 wedstrijdweken de wedstrijdformulieren voor dinsdag 23.59 uur te worden ingediend.

- g. Wedstrijden die niet vóór de 23^e speelweek zijn gespeeld, worden door de wedstrijdleiding 0-0 verklaard. Hiervoor zullen beide teams negen strafpunten ontvangen. In bijzondere gevallen kan de competitieleiding anders beslissen.
6. Een team dat tweemaal voor een vastgestelde competitiewedstrijd afwezig is geweest, wordt laakbaarheid ten laste gelegd en uit de competitie genomen. Hierbij telt afwezigheid bij een bekerwedstrijd mee. Het borgbedrag dat het team heeft voldaan aan de D.V.O. komt volledig te vervallen.
7. Als een team uit de competitie wordt genomen of zelf stopt:

Als een team uit de competitie wegvalt, krijgen de teams die nog hadden moeten spelen in dat deel van het seizoen (eerste helft, 13 weken/tweede helft, 13 weken) het gemiddelde aantal punten van de gewonnen punten tegen dat team plus 1.

Voorbeeld: In week 18 valt een team weg. Zij hebben in de eerste 4 speelronde van de tweede helft 16 punten gehaald. Dat betekent dat zij 20 punten tegen hebben gehad. Ze hebben 4 rondes gespeeld in de tweede helft. Dat is dus gemiddeld 5 punten tegen. De overige tegenstanders krijgen dan 5 plus 1 punt. De wedstrijden die al gespeeld zijn, behouden hun punten.

8. Een bekerwedstrijd mag niet uitgesteld worden. Bij het niet kunnen spelen van een bekerwedstrijd, om welke reden dan ook, wordt het betreffende team uit de bekercompetitie genomen.

Artikel 7: Wedstrijdformulieren

1. De hele competitieadministratie, voor zowel competitie- als bekerwedstrijden, is digitaal georganiseerd. Onverlet het bepaalde in de overige artikelen van het wedstrijdreglement, dienen alle teams vanaf de 1^e maandag van september de uitslagen van hun partijen via Teambeheer in te leveren. Hiertoe krijgen alle captains voor aanvang van de competitie een inlognaam, wachtwoord en pincode. Hiermee dient men zorgvuldig om te gaan. Slechts bij uitzondering en tegen vergoeding van administratiekosten kan men de inloggegevens opnieuw opvragen.
2. Voor alle duidelijkheid dienen BEIDE teams tijdens de wedstrijd een wedstrijdformulier in te vullen. Dit gaat als volgt:
 - a. Beide captains moeten voor aanvang van de wedstrijd de namen van de spelers op het wedstrijdformulier invullen. Vervolgens overhandigen de captains elkaar het ingevulde wedstrijdformulier en de ledenpassen van de spelers die zij in die wedstrijd opstellen.
 - b. Indien er gebruik gemaakt wordt van invallers (zie [artikel 5](#)) moet deze toegevoegd worden op het wedstrijdformulier en dient alsnog de ledenpas gecontroleerd te worden.
 - c. Aan het einde van de wedstrijd worden de volledig ingevulde wedstrijdformulieren door beide captains ondertekend.
 - d. Alle teams zijn verplicht deze formulieren tot aan het einde van de competitie te bewaren. Ze dienen als bewijs als er geschillen optreden. Hierop kunnen tevens hoge finishes (> 100), 180'ers en snelste legs (<= 15) bijgehouden worden. Deze kunnen ook in het systeem worden ingevoerd.
3. Zowel het uit- als thuis team moeten het elektronische wedstrijdformulier invullen. Dit dient binnen 96 uur na de wedstrijd te gebeuren. Dus als een wedstrijd op maandagavond wordt



gespeeld, dient de uitslag vóór vrijdagavond 24:00 uur bij de server binnen te zijn. De wedstrijdformulieren van de laatste 4 wedstrijden in het seizoen moeten worden ingediend voor dinsdag 23.59 uur. Voor het niet tijdig indienen van de gegevens geldt de volgende strafpuntenregeling:

Het team dat de uitslag voor zowel de competitie- als de bekerwedstrijd niet op tijd inlevert, krijgt nul punten voor de gespeelde partij en zes strafpunten. Deze strafpunten worden dan ook direct van het puntentotaal van de competitie afgetrokken. Hiertegen is geen bezwaar mogelijk.

4. Als één van de teams een fout maakt bij het invullen van de gegevens, wordt dit zichtbaar gemaakt bij de uitslagen. Beide teams zijn verplicht in het weekend na de wedstrijd te controleren of het desbetreffende wedstrijdformulier ontvangen en “gematched” is door het andere team. Teams krijgen dan de gelegenheid dit te corrigeren. Gebeurt dit niet of niet op tijd, worden beide teams verzocht het betreffende wedstrijdformulier in te leveren.
5. Door het systeem van invullen van ledenpassen op het wedstrijdformulier, zoals vermeld in artikel 7, lid 2, zijn beide captains verantwoordelijk voor een correct ingevuld wedstrijdformulier. Hierdoor kunnen beide teams dan ook verantwoordelijk worden gesteld bij het nemen van eventuele (straf)maatregelen.
6. Ingeval er frauduleuze handelingen worden gesignaleerd, ten aanzien van wedstrijdformulieren of ledenpassen, dient de competitieleiding een klacht in bij het bestuur.

Artikel 8: Scheidsrechter / Wedstrijdofficial

1. Het opschrijven van de score wordt uitgevoerd door één of meerdere scheidsrechters die worden geleverd door het thuisspelende team óf aangewezen na overleg met de captains.
2. Het bestuur of beide captains kunnen neutrale scheidsrechters aanstellen.
3. Tijdens het werpen van de darts blijft de scheidsrechter onbeweeglijk staan. Deze mag geen aanwijzingen geven.
4. Een speler mag op elk moment van zijn beurt aan de scheidsrechter vragen wat deze heeft gegooid en/of hoeveel er gegooid moet worden. De scheidsrechter mag echter beslist niet zeggen hoe de speler kan finishen.
5. De score mag pas geschreven worden, nadat de speler zijn drie darts heeft geworpen.
6. Op het moment dat de derde dart het bord raakt, wordt de score geteld door het hardop uitspreken van de score door de scheidsrechter of door het hardop uitspreken van “telt”, waarna de score kan worden opgeteld. Alle daarvoor uitgekette en/of uitgevallen darts tellen niet mee in de score. In het geval dat de speler de darts uit het bord haalt, voordat de scheidsrechter heeft geteld, beslist de scheidsrechter. De scheidsrechter kan in dit geval zelfs nul punten toekennen.
7. Als een speler een door hem geworpen dartpijl aanraakt als deze in het bord zit, dan zal de worp als compleet worden beschouwd en zal de score gecalled/geschreven worden, ongeacht het aantal gegooide pijlen.
8. Een dart die van het bord ketst of er uit valt, wordt niet opnieuw geworpen.
9. Een dart telt als de punt in het bord zit of de punt het bord raakt.
10. De “bed” die telt, is degene waar de dart binnendringt. Waar de dart eindigt, is niet van belang zolang artikel 8, lid 8 van toepassing is.
11. Nadat de darts uit het bord zijn genomen, is geen beroep mogelijk op de gehaalde score.
12. Alle scores en afgetrokken getallen moeten worden gecontroleerd door de scheidsrechter, caller of schrijver en de spelers voor elke worp van de volgende speler van hetzelfde team of je eigen worp.



13. De scheidsrechter let uiteraard op het zicht correct houden aan de werpafstand. Indien een speler zich na een waarschuwing niet aan de officiële werpafstand houdt, kan de scheidsrechter de worp ongeldig verklaren. Deze worp mag niet worden overgespeeld. Hierop is geen beroep mogelijk.

Artikel 9: Score

1. Alle 501, 701 en 1001 partijen eindigen wanneer met het werpen van een dubbel precies nul is bereikt. Is het aantal punten hoger dan nodig om de leg te eindigen óf houdt men één punt over, dan blijft het aantal punten op het scorebord ongewijzigd.

Artikel 10: Oefening

1. Het wedstrijdbord moet gedurende 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd beschikbaar zijn voor alle spelers.
2. Voor de aanvang van een partij heeft de speler er recht op met zes darts te kunnen ingooien.

Artikel 11: Promotie- en degradatieregeling

1. De opbouw van de divisies is als volgt:
 - a. De hoogste divisie is de enkelvoudige eredivisie.
 - b. Daaronder volgt een tweevoudige 1^e divisie, een viervoudige 2^e divisie, een achtvoudige 3^e divisie, een zestienvoudige 4^e divisie en een tweeëndertigvoudige 5^e divisie.
 - c. In principe bestaat een divisie uit 14 teams.
 - d. In de laagste divisie kan hiervan worden afgeweken, wanneer het totaal van de deelnemende teams niet deelbaar is door 14.
2. Voor alle poules vanaf de eredivisie tot en met de vijfde divisie zijn de onderstaande promotie- en degradatieregelingen van toepassing:
 - a. De nummer 1 promoveert rechtstreeks, behalve in de eredivisie.
 - b. De nummers 12, 13 en 14 degraderen rechtstreeks.
 - c. De nummers 2 uit de poule spelen een play-off wedstrijd op beider thuislocaties tegen een andere nummer 2 uit dezelfde divisie, vanaf de tweede divisie bepaald door loting. De winnaar hiervan promoveert tevens.

Tijdens beider wedstrijden worden zowel de behaalde punten als de behaalde legs op het wedstrijdformulier vermeld. Behaalde punten zijn doorslaggevend voor het resultaat. Bij een gelijke stand zijn de gewonnen legs doorslaggevens. Alleen indien dit ook gelijk mocht blijken te zijn, zal er op neutraal terrein een laatste beslissende partij gespeeld worden.
3. In het geval twee of meerdere teams op een gelijke plaats zijn geëindigd die voor promotie of degradatie in aanmerking komen, dan wordt het resultaat bepaald door de onderlinge wedstrijden van de afgelopen competitie. In het geval ook hier een gelijke stand is behaald, wordt door middel van één wedstrijd op neutraal terrein de onderlinge stand bepaald.

Artikel 12: Strafbepalingen

1. De competitieleiding dient te handelen in de geest van de statuten, het huishoudelijk reglement en het wedstrijdreglement.
2. De competitieleiding kan een speler berispen.
3. De competitieleiding kan een captain ontheffen van zijn functie. Dit gebeurt altijd in overleg met het betreffende team.
4. De competitieleiding kan een verzoek tot schorsing van een lid indienen bij het bestuur.
5. De competitieleiding kan een wedstrijd 0-0 verklaren en wel of niet laten (over)spelen.



6. Het bestuur en de Commissie van Beroep kunnen een team uitsluiten van deelname aan de competitie en/of D.V.O.-evenementen gedurende het seizoen.
7. Een team dat in totaal 18 strafpunten of meer in een seizoen krijgt, wordt uit de competitie genomen en vervalt de waarborgsom aan de D.V.O.
8. Tegen een door het bestuur opgelegde straf kan men binnen 21 dagen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Dit dient schriftelijk en met redenen omkleed te gebeuren, als er een Commissie van Beroep is benoemd (zie verder het [huishoudelijk reglement](#)).
9. Wanneer er sprake is van een niet gerechtigde speler bij één van de beide teams wordt de wedstrijd 0-0 verklaard. Het team met de nieuwe gerechtigde speler is hoofdelijk verantwoordelijk en zal 9 strafpunten krijgen en kan de tegenpartij een claim indienen.
10. Indien een speler of team wordt geschorst, zal de spelerspas of passen door het bestuur worden ingevorderd.
11. Indien een speler geen spelerspas kan overleggen mag deze niet deelnemen aan de wedstrijd. In die gevallen, waar blijkt dat een onrechtmatige speler is opgesteld en de spelerspassen zijn niet gecontroleerd, dan krijgen betreffende teams 3 strafpunten.
12. Aangevraagde prijzen, tickets, certificaten, enzovoorts die door de teams/spelers worden aangevraagd, dienen ook in ontvangst genomen te worden. Bij het niet ophalen van de prijzen vervallen de gewonnen prijzen terug naar de vereniging. De gemaakte kosten worden dan verhaald op het lid.

Artikel 13: Speltypes

Competitie

Eredivisie: Round Robin, Singles best of 7/501, koppels best of 5/701, Captains Game best of 7/501

1^e Divisie: Round Robin, Singles best of 5/501, koppels best of 5/701

2^e Divisie: Round Robin, Singles best of 5/501, koppels best of 5/501,

3^e Divisie: Singles best of 5/501, koppels best of 5/501, Captainsgame best of 1/701

4^e Divisie: Singles best of 5/501, koppels best of 3/501, Captainsgame best of 1/701

5^e Divisie: Singles best of 3/301, koppels best of 3/501, Captainsgame best of 1/701

De koppels mogen na de singles vrij worden ingedeeld. De volgende combinaties zijn mogelijk:

- 1 en 2 A en B
- 1 en 3 A en C
- 1 en 4 A en D
- 2 en 3 B en C
- 2 en 4 B en D
- 3 en 4 C en D

Wanneer er gekozen is voor een indeling geldt dit voor de hele wedstrijd. Er mag tijdens de wedstrijd niet meer worden heringedeeld.

Round Robin

Een Round Robin gaat om 1 wedstrijdpoint. Alle 4 de singlespelers spelen 1 leg tegen elkaar. De volgorde staat op het wedstrijdformulier en daar mag niet van worden afgeweken. Wanneer een team 5 legs heeft behaald, wint dat team het wedstrijdpoint. Mocht er na de 8 legs een gelijke stand van 4-4 zijn, dan bepaalt elk team welke speler de beslissende laatste leg speelt. Het uit spelende team begint alle oneven legs. In de eventuele beslissende leg wordt er voor de bull gegooid om te bepalen wie er begint.

- | | | |
|----------|----------|----------|
| 1. 1 – B | 3. 3 – D | 5. 1 – C |
| 2. 2 – C | 4. 4 – A | 6. 2 – D |



7. 3 – A

8. 4 – B

9. Bullen – Keuze

Captains Game

Een captainsgame mag niet gespeeld worden door iemand die:

- Tot de captainsgame nog niet heeft deelgenomen aan de wedstrijd
- Gewisseld is na een single- of koppelpartij

Beker

Bekercompetitie: Singles best of 5/501, koppels best of 3/501, Teamgame best of 1/701

Laatste 16: Singles best of 5/501, koppels best of 5/501, Teamgame best of 1/1001

Laatste 8: Round Robin, Singles best of 7/501, koppels best of 5/701

In de competitie begint het uitspelende team de round robin. Bij de singel- en koppel ronde begint het uitspelende team. Bij een gelijke legstand aan het eind van de party wordt er gebuld voor wie de laatste leg mag beginnen.

Bij de beker wordt voor de wedstrijd gebuld voor wie er mag beginnen. Dat betekent dat de winnaar van de Bull de singel- en koppel ronde mag beginnen. Bij een gelijke legstand aan het eind van elke partij wordt er gebuld voor wie de laatste leg mag beginnen. De speciale rondes worden begonnen door de winnaar van de eerste bull.

Artikel 14: Ontzegging speelgelegenheid

1. Indien een teamlid of meerdere teamleden van een team de toegang tot een speelgelegenheid, waar het team een competitie- en/of bekerwedstrijd moet spelen, officieel ontzegt is, dus op vertoon van een gerechtelijk lokaalverbod, moet het team schriftelijk minimaal drie weken voor aanvang van de wedstrijd een verzoek bij het bestuur indienen een neutrale gelegenheid te bepalen om de wedstrijd te spelen. De beslissing van het bestuur is in dit geval bindend. Het bestuur zal beide teams op de hoogte stellen.
2. Is er geen gerechtelijk lokaalverbod, dan dient het desbetreffende team toegelaten te worden.

Artikel 15: Communicatie

1. Voor het communiceren met het wedstrijdsecretariaat en/of bestuursleden van de D.V.O. dient men de gegevens duidelijk te vermelden, zoals:
 - Het onderwerp (duidelijk formuleren);
 - Teamnaam / -nummer / divisie;
 - Speelronde (indien van toepassing).
2. Berichten die niet aan de bovengenoemde regels voldoen, worden niet behandeld.

Artikel 16: Rookbeleid

Het is verboden om in horeca gelegenheden die gebruikt worden als speellocatie voor de competitie en/of bekercompetitie van de DVO te roken. Dit geldt vanaf 1 uur voor aanvang van de wedstrijd tot een half uur na de laatste wedstrijd van die avond.

Mocht er tussen bovengenoemde tijd toch gerookt worden in het café dan is het aan de captain of diens plaatsvervanger om op een normale en rustige wijze aan te geven dat dit niet gewenst is en of men onmiddellijk wil stoppen met roken of dat er een rookvrije baan beschikbaar is waar de wedstrijd gespeeld kan worden. Mocht dit na twee keer aangeven niet gebeuren dan mag het betreffende team de wedstrijd stoppen en claimen. Zij zullen dan aan het eind van het seizoen het gemiddelde aantal punten (naar boven afgerond) krijgen voor deze claim.



Het team wat speelt in de locatie waar gerookt wordt, zal 6 strafpunten krijgen die gelijk worden toegepast in teambeheer.

Artikel 17: Toevoeging

1. In alle gevallen waarin reglementen van de D.V.O. niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Het is verplicht om als winnaar van de bekercompetitie en/of als divisiekampioen, ongeacht welke divisie, naar de landelijke kampioenschappen te gaan die worden georganiseerd door de N.D.B. Men krijgt hiervoor van de D.V.O. een vergoeding van € 250,--. Mocht men niet kunnen, dan moet dit schriftelijk worden verantwoord aan de D.V.O. met bewijsstukken. Kan men dit niet of gaat een team niet, dan krijgt het betreffende team een boete van € 125,--. Deze boete dient betaald te worden voor aanvang van de competitie, waarbij de spelers verantwoordelijk worden gehouden. Bij het niet betalen van de boete kan het bestuur besluiten tot het uitsluiten van elke speler voor de competitie.
3. Als er door een vanuit de overheid opgelegde wet de gehele competitie niet afgemaakt kan worden, dan zal in de volgende gevallen de competitie als volgt beëindigd worden:
 - Minder dan 50% gespeeld - dan wordt de hele competitie nietig verklaard. Alle tot dan toe behaalde resultaten zullen komen te vervallen.
 - Tussen de 50% en 75% gespeeld - dan zullen de huidige standen tellen voor promotie/degradatie. Alle tot dan toe behaalde resultaten zullen blijven bestaan. Er zullen dan geen kampioenen gehuldigd worden.
 - Meer dan 75% gespeeld – dan zullen de huidige standen tellen voor promotie/degradatie. Alle tot dan toe behaalde resultaten zullen blijven bestaan. Er zullen dan wel bekercups zijn voor de eerste, tweede en derde plek.

In alle bovenstaande gevallen zal er door het bestuur gekeken worden of er toch nog mogelijkheden zijn om de competitie af te maken. Als er geen mogelijkheid meer is om voor de eerste maandag van juni de competitie af te maken dan zal er na deze dag niet meer gedart worden.



Fatsoensnormen

1. Altijd een hand geven en je tegenstander iets positiefs wensen bij aanvang van de wedstrijd. Na afloop van een partij schudt je elkaar de hand. Heb je zelf gewonnen, dan blijft er respect bestaan voor de tegenstander die (net) niet goed genoeg was en als verliezer uit de strijd is gekomen.
2. Als je zelf hebt gegooid, loop je, indien mogelijk, ruim langs je tegenstander die op dat moment al klaarstaat om te gooien. Let hierbij ook op de oche dat je deze niet aantikt.
3. Bij de teams en schrijver staat de mobiele telefoon uit of in ieder geval het geluid.
4. Praat alleen met je tegenstander als deze niet aan het gooien is.
5. Als je een dubbel mist, is het nagooien ongepast.
6. Als je de partij verloren hebt, gedraag je dan ook als een goede verliezer. Ga dus niet met pijlen gooien, vloeken, schoppen, enzovoorts.
7. Voorzeggen is in de hogere divisies (Ere, 1^e, 2^e) uit den boze. Bij de lagere divisies (3^e en lager) kan dit gebeuren. Doe dit echter zo dat je tegenstander niet uit zijn ritme gehaald wordt of wacht hiermee tot je zelf aan de beurt bent. Bovendien mag je altijd aan de schrijver vragen wat je gegooid hebt óf wat je over hebt. Heb ook respect voor de schrijver. Iedereen heeft dit moeten leren.
8. Voor de spelers geldt: Haal je pijlen pas uit het bord als de schrijver de score heeft genoteerd.
9. Bij het spelen in locaties met meerdere teams moet men proberen rekening te houden met elkaar. Ben je klaar, dan neem je afstand van de teams die nog bij jou in de buurt met de wedstrijd bezig zijn.
10. Heb respect voor de regels van de locatie, bijvoorbeeld het rookbeleid (zie artikel 16 van het wedstrijdreglement).



Huishoudelijk Reglement

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. De Algemene Leden Vergadering (A.L.V.) kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de A.L.V., mits twee weken van tevoren medegedeeld door het bestuur. Voor de leden geldt een termijn van één week.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. Door toetreding tot de vereniging verbindt ieder lid zich te onderwerpen aan de statuten, het huishoudelijk reglement, de verder gestelde regels in andere reglementen evenals beslissingen van het bestuur.
4. Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement het wedstrijdreglement, het tuchtreglement, het rangkingreglement of het jeugdreglement voor verschillende uitleg vatbaar is, is het standpunt van het bestuur bindend.
5. In die gevallen waarin het huishoudelijk reglement, het tuchtreglement, het wedstrijdreglement, het rankingreglement of het jeugdreglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 2: Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf meerderjarige personen. De A.L.V. bepaalt het aantal bestuursleden.
2. De leden van het bestuur worden door de A.L.V., bestaande uit haar leden, benoemd. De voorzitter wordt in functie benoemd, de overige functies worden door de leden van het bestuur onderling verdeeld.
3. Kandidaten:
 - a. Het bestuur kan schriftelijk kandidaten stellen tot uiterlijk twee weken voor de datum van de A.L.V.
 - b. Leden kunnen schriftelijk kandidaten stellen tot uiterlijk één week voor de datum van de A.L.V.
4. Het bestuur is verplicht alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
5. Voor de rest van de regelingen die zijn gesteld ten aanzien van het bestuur verwijst dit huishoudelijk reglement naar de statuten van de D.V.O.

Artikel 3: Bestuurstaken

1. De afzonderlijke verplichtingen van de bestuursleden zijn:
 - a. De voorzitter / vice-voorzitter is ondermeer belast met:
 - i. De leiding van de bestuursvergadering en de A.L.V.;
 - ii. De zorg voor het uitvoeren van alle besluiten in de voormelde vergaderingen;
 - iii. De zorg voor de stipte naleving van de statuten, de diverse reglementen en de overige regels.
 - b. De secretaris / 2^e secretaris is ondermeer belast met:
 - i. De zorg voor de algehele correspondentie;
 - ii. Het bijhouden van het archief (waaronder afschriften van uitgaande stukken);
 - iii. Ontvangen ingekomen stukken, met uitzondering van de wedstrijdformulieren;



- iv. Geeft aan het eind van het seizoen een algemeen schriftelijk jaarverslag;
 - v. Ingeval van aftreden draagt hij/zij de gehele administratie evenals alle aan de functie verbonden eigendommen van de vereniging over aan opvolger;
 - vi. Draagt zorg voor het bijhouden van de ledenlijst, uit welke de aard van het lidmaatschap blijkt;
 - vii. Draagt zorg voor het registreren van de genomen besluiten van het bestuur en de A.L.V.;
 - viii. Ontvangt de afschriften van de besluiten die door de commissies worden genomen en die in overleg met het bestuur uitgevoerd moeten worden.
- c. De penningmeester / 2^e penningmeester is ondermeer belast met:
- i. Alle inkomsten en uitgaven;
 - ii. Het indienen van begrotingen, waaronder alle baten en lasten, evenals het overleggen van een financieel jaarverslag;
 - iii. Het voldoen van rekeningen die het gevolg zijn van de door het bestuur genomen besluiten en de regelingen van alle verdere betalingen tegen ontvangst van behoorlijke betalingswijzen; hij/zij zal, zonder machtiging van de A.L.V. geen financiële verplichtingen aangaan, wanneer het totaalbedrag van de begroting wordt overschreden;
 - iv. De administratie van inkomsten in uitgaven, met de verplichting het bestuur inzage te verstrekken van de boeken en de bescheiden en jaarlijks een overzicht van de financiële toestand te geven; ditzelfde overzicht wordt ter beschikking van de kascontrolecommissie gesteld;
 - v. Het opmaken van een balans per einde van het boekjaar en de baten- en lastenrekening over het afgelopen boekjaar, onder gehoudenheid alle daarop betrekking hebbende stukken en bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren;
 - vi. Tekenbevoegdheid: een betalingswijze groter dan € 1.000,- dient altijd van twee handtekeningen te zijn voorzien, de 1^e penningmeester moet te allen tijde tekenen, tevens dient de voorzitter of secretaris te tekenen. Een uitzondering hierop vormt ziekte of langdurige afwezigheid van de 1^e penningmeester. In dit geval mag de 2^e penningmeester als plaatsvervanger tekenen;
 - vii. De A.L.V. dient aangaande rechtsbehandeling ten behoeve van het bestuur een bedrag vast te stellen;
 - viii. Kostenvergoedingen zullen alleen plaatsvinden met toestemming van het gehele bestuur;
 - ix. De penningmeester dient alle ontvangsten direct bij te schrijven op de bankrekening van de vereniging, met uitzondering van een jaarlijks door het bestuur vastgesteld maximaal kasbedrag;
 - x. Blijft de penningmeester in gebreke, dan kan de A.L.V. tot onmiddellijke schorsing overgaan; ingeval van schorsing draagt de penningmeester de gehele financiële administratie, evenals alle bewijsstukken en eigendommen van de vereniging op de eerste vordering van het bestuur over aan de waarnemer of opvolger.

Artikel 4: Vergadering (A.L.V.)

1. Aankondiging



- a. Aankondiging van de A.L.V. en bekendmaking van de agenda geschied minimaal twee weken voor aanvang van deze vergadering
2. Presentielijst
 - a. Bij binnenkomst tekenen de leden de presentielijst van de vergadering. Na afloop van de vergadering wordt de lijst afgesloten en door de voorzitter en secretaris ondertekend;
 - b. Leden, die voor het sluiten van de vergadering deze willen verlaten, geven daarvan kennis voor aanvang van de vergadering.
3. Orde ter vergadering / besluitvorming
 - a. De voorzitter handhaaft de orde in de vergadering;
 - b. Niemand voert het woord zonder het aan de voorzitter gevraagd te hebben en hiervoor toestemming verkregen te hebben;
 - c. De voorzitter stelt de volgorde der sprekers vast, met dien verstande dat over een voorstel, amendement of motie allereerst de voorstellen of een der voorstellers het woord mag voeren ter toelichting;
 - d. Ter vergadering worden de agendapunten behandeld in de volgorde waarin zij op de agenda zijn geplaatst, tenzij het bestuur of de vergadering besluit de volgorde te wijzigen dan wel een agendapunt aan te houden;
 - e. Tijdens de vergadering kunnen slechts nieuwe punten aan de agenda worden toegevoegd indien de vergadering besluit dat daartoe redenen aanwezig zijn;
 - f. Elk voorstel moet in bevestigde zin een gewenste verandering beschrijven, zodat iemand die voor stemt aangeeft daarmee met deze verandering in te stemmen;
 - g. Indien blijkt dat geen van de aanwezigen over een voorstel stemming verlangt, wordt een voorstel geacht te zijn aangenomen;
 - h. Ieder lid heeft het recht aantekening in de notulen te verkrijgen waaruit blijkt dat hij geacht wordt te hebben tegengestemd;
 - i. Bij stemming over meer dan één voorstel over hetzelfde onderwerp gaat het verstrekkende voorstel voor;
 - j. De voorzitter heeft het recht, ter handhaving van de orde, een spreker die na gewaarschuwd te zijn, wederom buiten de orde gaat, het woord te ontnemen;
 - k. De voorzitter heeft het recht de vergadering te schorsen indien:
 - i. Hij meent overleg met zijn bestuursleden te moeten plegen;
 - ii. Hij de vergadering daarom vraagt ter nadere beraadslaging.
 - l. Stemmen over personen geschiedt via gesloten stembriefjes. Dit wordt geregeld door een stembureau dat wordt aangewezen door de voorzitter. De medewerkers van het stembureau mogen geen lid zijn van het bestuur;
 - m. Het stemmen over zaken geschiedt door middel van hand opsteken. Wanneer een lid hierom verzoekt wordt schriftelijk gestemd;
 - n. Wanneer een lid zich zeven dagen voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris meldt als spreker met betrekking tot een bepaald agendapunt, kan hem daar, wanneer er tijd voor is, spreektijd worden toegestaan.

Artikel 5: Jeugdleden

1. Jeugdleden kunnen pas deelnemen aan de wintercompetitie op het moment dat ze de 16-jarige leeftijd hebben bereikt.
2. Bereikt men de leeftijd van 16 jaar, nadat er geen nieuwe spelers meer aan de lopende competitie mogen worden toegevoegd, geldt dit uiteraard ook voor deze jeugdleden.



Artikel 6: Commissies

1. Kascontrolecommissie
 - a. Deze commissie bestaat uit drie leden en één reserve;
 - b. De leden van deze commissie hebben maximaal zitting voor drie jaar;
 - c. Ieder jaar wordt door de A.L.V. een reserve benoemd die het jaar erop zitting neemt in de commissie en het langst deelnemende lid vervangt;
 - d. Leden kunnen na de termijn van drie jaar door de A.L.V. weer door de A.L.V. als reserve worden toegevoegd;
 - e. Leden van de kascontrolecommissie moeten, bij voorkeur, uit verschillende verenigingen komen;
 - f. Kascontrolecommissieleden mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
2. Commissie van Beroep
 - a. In het geval van een overtreding van de statuten, een reglement of een besluit van de vereniging kan het lid worden bestraft door het bestuur of een door het bestuur benoemde en daartoe gerechtigde commissie. Tegen deze strafoplegging kan beroep gedaan worden bij de daartoe gerechtigde commissie van beroep;
 - b. Voor meer duidelijkheid hierover verwijst dit reglement naar o.a. de statuten, het tuchtreglement en het wedstrijdreglement;
 - c. De Commissie van Beroep kan naar eigen inzicht bijeenkomen, waarbij opgemerkt wordt dat overtredingen en klachten binnen 14 dagen behandeld moeten zijn;
 - d. Een lid kan gestraft worden voor het negeren van een waarschuwing van de toernooi-, competitieleiding of het bestuur betreffende bijvoorbeeld:
 - i. Het gebruik van onwelvoeglijke taal;
 - ii. Het beïnvloeden van de tegenstander door gebaren, taalgebruik e.d.;
 - iii. Het negatief beïnvloeden van het verloop van de wedstrijd door b.v. gebaren, schelden, met glazen gooien, met pijlen gooien anders dan naar het dartbord;
 - iv. Het bij herhaling over de oche gaan staan;
 - v. Het in kennelijke staat verkeren en daardoor de wedstrijd en/of tegenstander beïnvloeden;
 - vi. Het zich niet correct gedragen tijdens een wedstrijd of toernooi, dit ter beoordeling van de toernooi- of competitieleiding.
 - e. De Commissie van Beroep kan o.a. de volgende maatregelen nemen die bindend zijn voor zowel bestuur als leden:
 - i. Seponeren van een opgelegde straf;
 - ii. Verlichten van een opgelegde straf;
 - iii. Overnemen van een opgelegde straf;
 - iv. Verzwaren van een opgelegde straf;
 - v. Berispen van een speler en/of team;
 - vi. Schorsing van een lid voor tenminste een wedstrijd en te hoogste vier wedstrijden;
 - vii. Een team uitsluiten van verdere deelname aan de competitie en/of andere D.V.O.-evenementen;
 - viii. Voor verdere informatie verwijst dit artikel naar het tuchtreglement van de D.V.O.
 - f. De Commissie van Beroep dient te handelen in de geest van de statuten, tuchtreglement, huishoudelijk reglement, wedstrijdreglement, rankingreglement en jeugdreglement.



- g. Leden van de Commissie van Beroep mogen geen deel uitmaken van het bestuur.

Artikel 7: Activiteiten

1. Het is verboden voor alle leden van de D.V.O. om toernooien, competitie en andere activiteiten te organiseren op een dag dat de D.V.O. zelf een activiteit organiseert.
2. In goed overleg met het bestuur kan van deze regel afgeweken worden.

Artikel 8: Buitengewone leden

1. –
 - a. De D.V.O. kent buitengewone leden.
 - b. Dit zijn verenigingen met een eigen rechtsbevoegdheid.
2. Om toegelaten te worden, moet een buitengewoon lid:
 - a. Ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel;
 - b. Eigen regels hebben;
 - c. Een notariële akte kunnen overleggen;
 - d. In het bezit zijn van statuten die niet in strijd zijn met de D.V.O. statuten;
 - e. Bestuursleden hebben die lid zijn van de D.V.O.;
 - f. Wijzigingen van de statuten en reglementen binnen een maand doorgeven aan het bestuur van de D.V.O.;
 - g. Minimaal 14 dagen voor de eigen A.L.V. het bestuur van de D.V.O. hiervoor een uitnodiging hebben gestuurd;
 - h. De A.L.V. van de D.V.O. door minimaal twee bestuursleden bij laten wonen.
3. Stemrecht
 - a. Wat betreft het stemrecht is bepaald door de A.L.V. van de D.V.O. dat buitengewone leden hetzelfde stemrecht hebben als gewone leden.
 - b. Over de juiste gang van zaken betreffende het stemrecht verwijst dit reglement naar het hiervoor geldende in de statuten, artikel 15, lid 2 en artikel 19, lid 5.
4. Competities
 - a. Bij aanvang van de competitie hoeft het team niet uit dezelfde leden te bestaan als het voorgaande seizoen.
 - b. Samenstellen van een team mag naar willekeur.
 - c. Men behoudt haar plaats in de divisie (behalve bij degradatie).
5. Royement, schorsingen
 - a. Indien een buitengewoon lid een royement of schorsing oplegt aan een lid van hen, zullen alle verenigingen binnen de D.V.O. dit overnemen.
 - b. Wel dient men dit schriftelijk aan te leveren.
 - c. Ter publicatie hiervan zal men het cluborgaan van de D.V.O. kunnen gebruiken.
 - d. Indien niet aan de verplichtingen t.a.v. de D.V.O. wordt voldaan, vervallen alle rechten m.b.t. het buitengewone lidmaatschap.



Jeugdreglement

Artikel 1: Algemeen

1. Onder jeugd wordt verstaan personen t/m 17 jaar (peildatum hierbij is 1 september)
 - a. Aspiranten t/m 13 jaar
 - b. Junioren 14 t/m 17 jaar
 - c. Meisjes t/m 17 jaar
2. Toelichting bij punt 1:
Wanneer de leeftijd van 14 jaar bereikt wordt ná deze peildatum mag men het seizoen in de categorie aspiranten uitgooien. Overstappen naar de junioren, tijdens het seizoen, mag. Dit heeft echter wel gevolgen. De behaalde punten in de categorie aspiranten, gaan dan verloren. Halverwege terug van de categorie junioren naar de aspiranten is niet meer mogelijk.
3. Jeugdspelers die vanaf 16 jaar deelnemen aan competitiewedstrijden, bekerwedstrijden vallen op dat moment onder het reglement van de betreffende activiteit(en).

Artikel 2: Spelerspas

1. Jeugdleden van de D.V.O. zijn speelgerechtigd wanneer zij in het bezit zijn van een D.V.O.-pas.
2. Voor het verkrijgen van deze pas is betaling van contributie en het overleggen van een jeugdinschrijfformulier. Een identiteitskaart dient men ter controle bij een van de bestuursleden te laten zien.

Artikel 3: Contributie

1. Tot en met 17 jaar is men een contributiebedrag verschuldigd van € 25,-- per seizoen.
2. Jeugdspelers van 16 jaar of ouder die deelnemen aan de winter- en/of bekercompetitie betalen evenveel contributie als senioren. Hier is het overleggen van een jeugdverklaring en kopie van de identiteitskaart noodzakelijk.

Artikel 4: Alcohol

1. Het is verboden voor jeugdspelers om tijdens wedstrijden en toernooien alcohol te drinken. Dit geldt tot en met 17 jaar.

Artikel 5: Jeugdranking

1. Er worden minimaal acht D.V.O.-jeugdrankingen per seizoen georganiseerd. Het doel van de ranking is om een Oost-Nederlands kampioen in de verschillende categorieën aan te wijzen.
2. De rankingstand wordt tevens gebruikt voor de selectie van de LaCo-teams.
3. Een D.V.O.-ranking wordt begonnen met een poulesysteem in beide categorieën. Na het poulesysteem wordt dit een knock-out systeem met winnaars- en verliezersronde. Bij een deelname van meer dan 80 spelers in een van de categorieën wordt er in de betreffende categorie een knock-out toernooi gespeeld.
4. Het aantal legs dat gespeeld wordt per wedstrijd in de poule, wordt op de dag van de ranking bepaald door de wedstrijdleiding.
5. De volgende puntentelling is van toepassing bij de jeugdrankings:

Poule 5 personen		Poule 4 personen	
Nr. 1	6 punten	Nr. 1	6 punten
Nr. 2	4 punten	Nr. 2	4 punten
Nr. 3	3 punten	Nr. 3	3 punten
Nr. 4	2 punten	Nr. 4	2 punten



Nr. 5 1 punt

Knock-out fase: Winnaarsronde		Knock-out fase: Verliezersronde	
1 ^e plaats	15 punten	1 ^e plaats	5 punten
2 ^e plaats	12 punten	2 ^e plaats	4 punten
3 ^e plaats	10 punten	3 ^e plaats	3 punten
4 ^e plaats	8 punten	4 ^e plaats	2 punten
5 ^e / 8 ^e plaats	6 punten	5 ^e / 8 ^e plaats	1 punt
9 ^e / 16 ^e plaats	4 punten		
17 ^e / 32 ^e plaats	3 punten		
33 ^e / 64 ^e plaats	2 punten		

6. Het totale aantal punten bepaalt de eindstand. Bij een gelijke stand tellen het aantal gewonnen rankingen.
7. Kinderen die het vorige seizoen geen lid zijn geweest van de D.V.O. mogen twee keer meedoen aan een jeugdranking. Hierna moet men lid worden van de D.V.O. om mee te mogen doen.

Artikel 6: Shirts

1. Spelers die regelmatig meedoen aan grotere toernooien kunnen na overleg door de jeugdcommissie in aanmerking komen voor een D.V.O.-shirt. Dit shirt zal eigendom blijven van de D.V.O.
2. Wanneer een jeugdlid een ticket ontvangt vanuit de D.V.O. (voor welk evenement/toernooi dan ook), draagt het lid een door de D.V.O. aangeleverd shirt met D.V.O.-logo, of in overleg een aangeleverd log van de D.V.O. (katoensticker). Bij het niet dragen van een D.V.O.-shirt of het logo, worden de kosten van het ticket verhaald op het betreffende jeugdlid.

Artikel 7: Vergoedingen

1. Ouders of begeleiders die meerijden naar grotere toernooien, kunnen in aanmerking komen voor reiskostenvergoeding. Er zullen dan minimaal drie D.V.O.-jeugdleden per auto meegenomen moeten worden. Tevens zullen deze drie D.V.O.-jeugdleden een D.V.O.-shirt moeten dragen tijdens het toernooi.

Artikel 8: Toevoeging

1. In alles waarin het jeugdreglement niet voorziet, beslist de jeugdcommissie.



Tuchtrechtreglement

Artikel 1: Tuchtrechtspraak

De tuchtrechtspraak binnen de D.V.O. geschiedt met inachtneming van het gestelde in de statuten, tucht-, huishoudelijk-, wedstrijd-, jeugd- en rankingreglement.

Artikel 2: Wijziging van dit reglement

1. De bepalingen van dit reglement zijn tot stand gekomen met toestemming van de A.L.V. (voorjaar 2005).
2. Voor wijzigingen in dit reglement is de toestemming nodig van de A.L.V.

Artikel 3: Jurisdictie

Aan de tuchtrechtspraak, ingevolge dit reglement, zijn onderworpen de in artikel 4 van de statuten bedoelde leden.

Artikel 4: Bevoegdheid

1. Nadat een lid bestraft is door een door het bestuur benoemde en gerechtigde Commissie kan hij/zij tegen deze beslissing bezwaar aantekenen bij het bestuur.
2. Is het lid het ook niet eens met de uiteindelijke beslissing van het bestuur, kan hij/zij bezwaar aantekenen bij de Commissie van Beroep met inachtneming van het gestelde in het Huishoudelijk Reglement, artikel 6, lid 2.

Artikel 5: Commissie van Beroep

1. Een tuchtcommissie bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter.
2. De leden hebben zitting voor een periode van drie jaar en kunnen daarna herbenoemd worden door het bestuur of de A.L.V.
3. Wanneer een lid tussentijds aftreedt, kan het bestuur een vervanger benoemen.
4. Het lidmaatschap van de Commissie eindigt:
 - a. Door het beëindigen van het lidmaatschap van de D.V.O.
 - b. Wanneer het lid niet wordt herkozen.
 - c. Door bedanken.

Artikel 6: Onverenigbaarheden

1. Leden van een Commissie van Beroep kunnen geen deel uitmaken van het bestuur van de D.V.O.
2. De leden van de Commissie van Beroep mogen niet aan de behandeling van een zaak deelnemen wanneer zij bij de zaak betrokken zijn, hetzij persoonlijk, hetzij door familiebanden of als functionaris die bij de zaak betrokken is.

Artikel 7: Voorzitter

1. De voorzitter van de Commissie van Beroep zorgt ervoor dat er gehandeld wordt in de geest van de statuten, tucht-, huishoudelijk-, wedstrijd-, ranking- en jeugdreglement.
2. De voorzitter draagt zorg voor de administratie naar alle betrokkenen en zorgt ervoor dat beroepen binnen veertien dagen behandeld zijn.

Artikel 8: Secretariaat

1. Het bestuur kan in overleg en op verzoek van de Commissievoorzitter voorzien in het secretariaat.



Artikel 9: Bevoegdheden Commissie

1. Een Commissie van Beroep is bevoegd kennis te nemen van alle overtredingen als bedoeld in artikel 11, mits met inachtneming van het bepaalde in lid 2.

Artikel 10: Voorafgaande bepalingen

1. De in dit reglement bedoelde overtredingen kunnen alleen worden bestraft ingevolge een, op het moment waarop de overtreding is begaan, van toepassing zijnde bepaling in de statuten, reglementen, wedstrijdregels, dan wel een reeds van kracht zijnde besluit van een orgaan van de D.V.O., krachtens welke overtreding van de gestelde regel strafbaar is gesteld.
2. Indien de in lid 1 bedoelde bepaling worden gewijzigd na het tijdstip waarop het feit is begaan, worden de betrokkene gunstige bepalingen toegepast.

Artikel 11: Overtredingen

1. Als overtreding, in de zin van dit reglement, wordt beschouwd elk handelen of nalaten dat een schending oplevert van:
 - a. Een bepaling in de statuten of in een reglement, dit reglement inbegrepen;
 - b. Een besluit van een orgaan van de D.V.O., uitvoeringsbesluiten inbegrepen;
 - c. De door het bestuur vastgestelde wedstrijdregels.
2. Voorts wordt als overtreding aangemerkt elk handelen of nalaten, waarbij een lid zich jegens een ander lid, een orgaan of een commissie niet gedraagt, zoals door de redelijkheid en de billijkheid wordt verlangd.
3. Iedere schending van een bepaling als bedoeld in de leden 1 en 2 levert een afzonderlijke schending op.
4. Onder overtreding wordt mede verstaan het niet, niet tijdig, of in onvoldoende mate nakomen van verplichtingen, alsmede de gelegenheid bieden of aansporen tot, het vergemakkelijken van of het behulpzaam zijn van een in dit artikel bedoelde overtreding.

Artikel 12: Strafbaarheid

1. Van de strafbaarheid van de in artikel 11 bedoelde overtredingen is opzet, schuld, nalatigheid of onzorgvuldigheid van de betrokkene vereist.
2. De Commissie van Beroep kan ook straffen opleggen als betrokkenen door justitie is vrijgesproken.

Artikel 13: Het aanhangig maken van de zaak

1. Nadat een lid is bestraft door een door het bestuur benoemde en bevoegde Commissie, kan hij/zij daartegen bezwaar maken bij het bestuur, binnen 14 dagen.
2. Het bestuur neemt vervolgens een beslissing en dit kan zijn seponeren, verlichten, overnemen of verzoeken van de opgelegde straf.
3. Is het lid/team het hier ook niet mee eens, kan hij/zij/het zich bezwaren bij de Commissie van Beroep.
4. Als het lid rechtstreeks wordt bestraft door het bestuur en hij/zij is het daarmee niet eens, dan kan hij/zij zich bezwaren bij de Commissie van Beroep.
5. Het bezwaar van het lid moet binnen 10 dagen na de opgelegde straf per aangetekende brief zijn verzonden naar het secretariaat van de D.V.O.
6. Het secretariaat van de D.V.O. zorgt dan weer voor de doorzending naar de voorzitter van de Commissie van Beroep binnen vier werkdagen.
7. De Commissie van Beroep doet binnen veertien dagen uitspraak. Deze periode gaat in nadat de voorzitter van de Commissie de zaak start.



8. Bovengenoemde procedure houdt in dat een zaak binnen plusminus vier weken zal zijn behandeld, inclusief alle beroepen.
9. Voor meer uitgebreide informatie verwijst dit artikel naar het Huishoudelijk Reglement (artikel 6, lid 2, Commissie van Beroep).
10. De uiteindelijke beslissing en uitspraak van de Commissie van Beroep is bindend voor zowel het betreffende lid of betreffende leden. De opgelegde straf wordt per direct uitgevoerd door het bestuur.

Artikel 14: Werkwijze Commissie

1. Het doen van een onzorgvuldig bezwaar kan als overtreding worden aangemerkt.
2. Op verzoek van de voorzitter van de Commissie van Beroep verzamelt de secretaris van de Commissie nadere gegevens, welke de voorzitter ter beoordeling van het bezwaar dienstig voorkomen.
3. Een lid is verplicht alle gevraagde inlichtingen, stukken en gegevens waarover hij beschikt onverwijld op eerste verzoek te verstrekken.
4. Zodra de voorzitter meent dat de zaak in behandeling kan worden genomen, stelt hij het bezwaar en bijbehorende stukken terstond in handen van de andere leden van de Commissie van Beroep.
5. Als er een uitspraak is, moet deze door de voorzitter van de Commissie aan betrokkene(n) worden medegedeeld met als inhoud de opgelegde straf, de begane overtreding, de motivatie van de straf en de mededeling dat deze straf bindend is voor zowel de betrokkene(n) als bestuur en met onmiddellijke ingang ingaat.

Artikel 15: Mondelinge behandeling

1. Als de voorzitter van de Commissie van Beroep het wenselijk acht, kan de zaak mondeling worden behandeld.
2. De secretaris van de Commissie roept de betrokkene en andere personen op, waarvan de Commissie de aanwezigheid wenselijk acht.
3. Dit oproepen dient te geschieden tenminste vijf dagen voor de zitting.
4. In spoedeisende gevallen kan deze termijn worden teruggebracht tot vierentwintig uur voor de zitting, met uitzondering van betrokkene.
5. De secretaris zorgt ervoor dat alle betrokkenen worden geïnformeerd over de dag, tijd en plaats waar de zitting zal plaatsvinden.
6. De mondelinge behandeling vindt in het openbaar plaats, tenzij de Commissie anders beslist als naar haar oordeel het belang van de D.V.O. dit vereist.
7. Indien betrokkene een volledige of beperkte rechtsbevoegdheid bezittende vereniging is, dient deze zich te doen vertegenwoordigen door tenminste twee bestuursleden, die daartoe ingevolge haar statuten bevoegd zijn, dan wel voor haar bevoegde bestuursleden gemachtigd zijn.
8. Van de mondelinge behandeling wordt een schriftelijke samenvatting gemaakt welke door alle leden van de Commissie wordt ondertekend.
9. De leden van de Commissie onthouden zich van het bespreken van zowel de zaak als van de persoon van de betrokkene met anderen of met de betrokkene, behoudens tijdens de mondelingen behandeling.
10. Bij een schriftelijke behandeling van een zaak gelden uiteraard dezelfde regels, behalve die welke alleen van toepassing zijn voor een mondelinge behandeling.



Artikel 16: Zitting

1. De voorzitter van de Commissie bepaalt de datum, uur en plaats waarop de zitting zal worden gehouden.
2. Na de opening van de zitting gaat de voorzitter na of de opgeroepen personen en/of degenen die een vereniging vertegenwoordigen aanwezig zijn en de presentielijst hebben getekend.
3. Indien de betrokkene niet verschenen is, gaat de Commissie na of hij behoorlijk is opgeroepen. Heeft er geen behoorlijke oproeping plaatsgevonden of meent de Commissie om een andere reden dat uitstel van behandeling gewenst is, dan stelt zij de behandeling tot een nader te bepalen datum uit, van welke datum de betrokkene per aangetekende brief in kennis wordt gesteld.
4. Indien de betreffende wedstrijdleider of een andere door de Commissie belangrijk geachte getuige niet is verschenen, kan de Commissie bepalen dat de behandeling, geheel of gedeeltelijk, zal worden uitgesteld in welk geval de betrokkene opnieuw zal worden opgeroepen.
5. Aan de betrokkene wordt mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van alle op de zaak betrekking hebbende stukken, indien hij daarvan niet voor de behandeling van op de hoogte was.
6. Indien de Commissie zulks noodzakelijk acht, kan de tenlastelegging door haar worden gewijzigd, echter binnen de grenzen van hetgeen is bedoeld in de zaak.
7. De voorzitter doet de betrokkene terstond van de onder 6 bedoelde wijziging mededeling en deelt de betrokkene voorts mede dat hij/zij om schorsing van de behandeling kan verzoeken als hij meent door de wijziging aanmerkelijk in zijn verdediging te worden geschaad.
8. Indien de betrokkene om schorsing van de behandeling verzoekt, bepaalt de voorzitter datum en uur waarop de behandeling zal worden voortgezet. De betrokkene ontvangt in dat geval binnen drie werkdagen na de geschorste behandeling de gewijzigde tenlastelegging.
9. Indien de betrokkene meent de behandeling na een korte schorsing kan worden voortgezet, schorst de voorzitter de behandeling voor ten hoogste dertig minuten, waarna de behandeling wordt voortgezet. Indien mogelijk wordt aan de betrokkene de gewijzigde tenlastelegging schriftelijk ter hand gesteld.
10. De betrokkene wordt tijdens de mondelinge behandeling door de voorzitter, respectievelijk de leden van de Commissie, ondervraagt en in de gelegenheid gesteld verweer te voeren.
11. Alvorens de behandeling wordt gesloten, wordt aan betrokkene de gelegenheid gegeven nog tot zijn verweer dienende opmerkingen te maken.

Artikel 17: Toehoorders

1. Op verzoek van betrokkene kan een vertegenwoordiger van diens vereniging als toehoorder de mondelinge behandeling bijwonen.
2. De Commissie kan – voor zover de plaatsruimte dit toelaat – voorts aan andere personen toestaan de zitting als toehoorder bij te wonen.
3. Tenzij de Commissie een toehoorder een verklaring vraagt, mag hij tijdens de zitting niet het woord voeren of als getuige optreden en mag hij het vertrek waarin de zitting wordt gehouden gedurende de zitting niet zonder toestemming van de voorzitter verlaten.

Artikel 18: Getuigen

1. De Commissie is bevoegd om getuigen op te roepen en te horen.
2. De betrokkene heeft het recht om tot uiterlijk vijf dagen voor de dag van de zitting drie getuigen op te geven met het verzoek deze op te roepen.



3. De getuigen worden schriftelijk of telefonisch opgeroepen door de voorzitter van de Commissie of het secretariaat.
4. Leden van de D.V.O. die als getuige worden opgeroepen, zijn verplicht te verschijnen.
5. De Commissie kan ook personen oproepen als getuige die geen lid zijn van de D.V.O., maar aan deze personen kan geen verplichting van verschijning worden opgedragen.
6. Een wedstrijdleider wordt in een zaak die door hem/haar aanhangig is gemaakt als getuige gehoord.
7. Een getuige is verplicht om naar waarheid te verklaren alsmede om, indien de voorzitter dit verlangt, ter bevestiging van de juistheid van zijn verklaring een schriftelijke en zakelijke samenvatting van zijn getuigenis te geven en deze met zijn handtekening te bekrachtigen.
8. De voorzitter wijst de getuige vooral op deze verplichting
9. Getuigen kunnen uitsluitend tijdens de behandeling van de zaak worden gehoord, behalve wanneer ze op redelijke wijze aan kunnen tonen niet aanwezig te kunnen zijn op de dag van de zitting.
10. In het laatste geval kan hij/zij op verzoek van de voorzitter een schriftelijke verklaring opstellen en ondertekenen.
11. Deze wordt dan op de zitting voorgelezen en aan de stukken toegevoegd.
12. De betrokkene heeft op de zitting het recht om aan getuigen vragen te stellen, mits deze naar het oordeel van de voorzitter ter zake doende zijn.
13. Indien zaken niet gevoegd worden behandeld, kunnen betrokkenen in elkaars zaken als getuigen worden gehoord.

Artikel 19: Verweer en bijstand

1. De betrokkene is bevoegd zich bij het voeren van verweer zich te laten bijstaan door een ander lid van de D.V.O.
2. In geval van minderjarigheid van betrokkene kan hij/zij zich laten bijstaan door een ouder of voogd.

Artikel 20: Verwijzing

1. De Commissie is bevoegd een zaak terug te verwijzen naar het bestuur, indien zij meent dat de stukken welke op de zaak betrekking hebben niet volledig zijn, alsmede bij de behandeling in beroep nieuwe feiten naar voren worden gebracht welke nog niet zijn onderzocht.
2. Tegelijk met haar besluit tot verwijzing beslist de Commissie of de vertraging van de behandeling als gevolg van de verwijzing een grond oplevert om de tenuitvoerlegging van een al dan niet voorlopig opgelegde straf op te schorten.

Artikel 21: Schorsing, c.q. uitsluiting van de behandeling

1. Indien de Commissie meent – hetzij ten tijde van de mondelinge behandeling, hetzij na sluiting daarvan – nadere gegevens nodig te hebben, kan zij in afwachting daarvan de behandeling schorsen, dan wel als de behandeling al gesloten is, die heropenen.
2. Het bovenstaande is ook van toepassing, indien bedoelde commissie een vraag met betrekking tot de uitleg en/of de onderlinge volgorde van bepalingen van de statuten of reglementen aan het bestuur heeft voorgelegd.
3. Nadat de Commissie de door haar verlangde gegevens heeft verkregen, stelt zij de betrokkene in de gelegenheid om hetzij schriftelijk, hetzij mondeling nog tot zijn verweer dienende opmerkingen te maken.
4. Indien de Commissie meent ter beoordeling van de zaak alle benodigde gegevens te hebben verkregen, sluit zij de behandeling.



Artikel 22: Straffen

1. De Commissie van Beroep kan straffen die zijn opgelegd door het bestuur seponeren, verlichten, overnemen of verzwaren.
2. Geldboetes mogen worden opgelegd tot een maximum van € 250,--.
3. Voorwaardelijke straffen kunnen worden opgelegd met een proeftijd van ten hoogste twee jaar.
4. Uitsluiting voor de duur van ten hoogste vijf jaar, behalve bij roeyement.
5. Ook moet de Commissie rekening houden met bepalingen die zijn vastgelegd in de statuten, het huishoudelijk-, wedstrijd-, ranking- en jeugdreglement welke zijn behandeld in een A.L.V.

Artikel 23: Uitsluiting

1. Een uitsluiting van deelname aan, of het leiden van wedstrijden, kan alleen worden opgelegd naar aanleiding van een overtreding van de wedstrijdbepalingen.
2. Een uitsluiting van deelname aan wedstrijden wordt opgelegd met inachtneming van het gestelde in de statuten en verdere reglementen.
3. Met wedstrijden wordt bedoeld: alle wedstrijden die onder auspiciën van de D.V.O., N.D.B. of andere lidorganisaties worden georganiseerd.
4. Tot uitsluiting kan ook worden overgegaan als betrokkene zich heeft misdragen of de D.V.O. of de dartsport in het algemeen schade heeft berokkend in wedstrijden of op gelegenheden die niet vallen onder het genoemde in lid 3.

Artikel 24: Ontzetting uitoefening functies

1. De straf waarbij de betrokkene tijdelijk of definitief het recht wordt ontzegt één of meer functies uit te oefenen, kan alleen worden opgelegd als de overtreding(en) is of zijn begaan tijdens uitoefening van betrokken functie, of hij/zij de verplichtingen niet nakomt nadat hij/zij zijn/haar functie heeft neergelegd.
2. De hoogte van de straf heeft als maximum vijf jaar, behalve bij roeyement.

Artikel 25: Schorsing

1. Een schorsing wordt opgelegd voor een in de uitspraak genoemde termijn.
2. Gedurende een schorsing kan de betrokkene niet aan wedstrijden deelnemen en aan het lidmaatschap verbonden rechten uitoefenen, met uitzondering van het recht in beroep te gaan van de hem opgelegde schorsing.
3. Tenzij anders in de uitspraak is bepaald, blijft de betrokkene gehouden om tijdens zijn schorsing de verplichting die uit het lidmaatschap van de D.V.O. voortvloeien na te komen.
4. Tevens kan de Commissie een lidorganisatie adviseren een schorsing over te nemen.
5. De lidorganisatie van betrokkene, alsmede de vereniging waaronder hij ressorteert, zijn verplicht de betrokkene voor de in de uitspraak bepaalde termijn tevens als lid te schorsen, respectievelijk op de naleving toe te zien.

Artikel 26: Royement

1. Royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de organen van de D.V.O. op onredelijke wijze benadeelt.
2. Hij/zij kan hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.
3. Gedurende de looptijd tot aan de uitspraak van de Commissie is het lid geschorst.
4. De vereniging van de betrokkene wordt onmiddellijk hierover ingelicht en zal de noodzakelijke maatregelen moeten nemen, dat wil zeggen dat hij ook bij zijn vereniging van de ledenlijst betreffende D.V.O.-activiteiten wordt afgevoerd.



Artikel 27: Beraadslaging

1. De beraadslaging over de tenlastelegging gebeurt direct na het sluiten van de behandeling.
2. De beraadslaging vindt niet in het openbaar plaats.
3. De Commissie beslist met meerderheid van stemmen.
4. De Commissie grondt haar uitspraak op de stukken en alle verklaringen over de zaak die ook bij de betrokkene bekend moeten zijn en/of waarvan de zakelijke inhoud hem ter zitting is medegedeeld.
5. Indien de Commissie van Beroep van oordeel is dat de tenlastelegging ongegrond is, spreekt zij de betrokkene vrij.
6. Bij het bepalen van de op te leggen straf(fen) wordt zoveel als mogelijk in gelijksoortige zaken dezelfde maatstaven aangelegd.
7. De leden van de Commissie dienen over hetgeen tijdens de beraadslaging is besproken geheimhouding te bewaren.

Artikel 28: Bewijs

1. Het bewijs van een overtreding is geleverd indien het naar oordeel van de Commissie, met inachtneming van het in lid 2 bepaalde, blijkt dat betrokkene de regels heeft overtreden die zijn bepaald in de bestaande statuten, reglementen of andere regels die zijn gesteld binnen de D.V.O. Zie hiervoor ook artikel 11 van dit reglement.
2. De Commissie kan haar bewijs gronden op stukken, verklaringen en/of op visuele registratie, met dien verstande dat het bewijs niet kan worden gegrond op één enkel stuk, één enkele verklaring of alleen op visuele registratie.

Artikel 29: Uitspraak

1. De Commissie zal uiterlijk veertien dagen na aanvang van de zaak uitspraak doen.
2. Tenzij er gegronde redenen hiervoor aanwezig zijn, kan hiervan afgeweken worden.
3. De uitspraak wordt terstond, telefonisch of mondeling, aan betrokkene medegedeeld.
4. Daarna krijgt betrokkene nog een schriftelijke verklaring waarin de uitspraak per aangetekende brief wordt bevestigd.
5. In de uitspraak wordt vermeld:
 - a. Het tenlastegelegde;
 - b. Of een overtreding bewezen is geacht, en zo ja, welke overtreding;
 - c. Voor welke overtreding(en) een straf is opgelegd;
 - d. Vanaf welke datum de straf zal ingaan;
 - e. Welke eventueel door de lidorganisatie van de betrokkene met betrekking tot bedoelde overtreding reeds ten uitvoer gelegde straf in mindering zal mogen worden gebracht;
 - f. Of, en zo ja, met welke kosten de betrokkene wordt bestraft, alsmede in geval van een voorwaardelijke strafoplegging;
 - g. Welk deel van de straf voorwaardelijk wordt opgelegd, alsmede ter zake van welke overtreding;
 - h. Op welke datum de proeftijd zal zijn beëindigd;
 - i. Wanneer de zaak vatbaar is voor beroep;
 - j. Binnen welke termijn van de uitspraak in beroep kan worden gegaan.
6. De uitspraak van de Commissie van Beroep bevat tevens de overweging welke tot de uitspraak heeft geleid.



7. De uitspraak van de Commissie van Beroep wordt in beknopte vorm en vermelding van de daaraan ten grondslag liggende overweging gepubliceerd in de officiële mededeling van de D.V.O. en eventueel de N.D.B.
8. De uitspraak van de Commissie van Beroep is bindend voor zowel leden als bestuur van de D.V.O.

Artikel 30: Beroep

1. Beroepsmogelijkheden binnen de D.V.O. zijn omschreven in artikel 13 van het tuchtreglement en artikel 6, lid 2 van het Huishoudelijk Reglement.
2. Een lid van de D.V.O. kan, nadat hij door de Commissie, daarna het bestuur en tenslotte door de Commissie van Beroep uiteindelijk tot een straf is veroordeeld daarna nog een beroep doen op de tuchtrechtspraak van de N.D.B./Instituut voor Sportrechtspraak.
3. De uiteindelijke consequenties (kosten en dergelijke) zijn dan wel voor rekening van de betrokkene.
4. De tenuitvoerlegging van een opgelegde straf wordt door het bestuur niet opgeschort, tenzij de voorzitter van het Instituut voor Sportrechtspraak anders beslist.
5. De uitspraak van het Instituut voor Sportrechtspraak is bindend voor alle betrokkenen.

Artikel 31: Herziening en gratie

1. Op grond van feiten en omstandigheden, welke bij de behandeling niet bekend waren of niet ter kennis van de betreffende Commissie zijn gekomen, kan de betrokkene geheel of gedeeltelijke herziening van de opgelegde straf verzoeken.
2. Herziening kan alleen worden verzocht, wanneer tegen de opgelegde straf binnen de D.V.O. geen beroep meer mogelijk is.
3. Een verzoek om herziening moet per aangetekende brief worden ingediend bij het secretariaat van de D.V.O. en wordt behandeld door de Commissie van Beroep.
4. In gevallen waarin aan betrokkene een straf is opgelegd waartegen geen beroep meer open staat, alsmede in gevallen waarin een verzoek om herziening niet van toepassing is, kan de betrokkene bij het bestuur een verzoek tot gratie indienen.
5. Indien tegen een opgelegde straf geen beroep meer open staat, kan een verzoek tot gratie alleen worden ingediend wanneer een straf met een langere duur dan een half jaar is opgelegd, waarvan op het moment van het gratieverzoek twee/derde deel van de straf is ondergaan.
6. Een verzoek tot gratie schort de tenuitvoerlegging van de opgelegde straf niet op.
7. Indien gratie wordt verleend, zal gedurende de tijd die betrokkene is kwijtgescholden een proeftijd gelden.
8. Maakt hij zich binnen deze proeftijd opnieuw schuldig aan een zelfde soort vergrijp, dan komt boven op de straf die hiervoor geldt ook de rest van de proeftijd en is daarna de stap van gratie vragen niet meer mogelijk.
9. In geval van herziening en gratie vindt publicatie plaats in de officiële mededelingen van de D.V.O. en eventueel de N.D.B.

Artikel 32: Tenuitvoerlegging

1. Dart Vereniging Oost-Nederland (D.V.O.) en de Nederlandse Dart Bond (N.D.B.) zijn ieder binnen de kring van hun eigen bevoegdheden verplicht er zorg voor te dragen, dan wel erop toe te zien, dat de opgelegde straf(fen) ten uitvoer worden gebracht.
2. De tenuitvoerlegging van een opgelegde straf vangt aan daags na de uitspraak, tenzij in de uitspraak anders is beslist. Een voorlopig opgelegde straf wordt met onmiddellijke ingang



aangevangen, respectievelijk opgeschort, tenzij de voorzitter van de Commissie van Beroep, respectievelijk het Instituut voor Sportrechtspraak anders bepaalt.

3. De tenuitvoerlegging van een opgelegde straf, waarbij de betrokkene is uitgesloten van het deelnemen aan, of het leiden van wedstrijden kan door de Commissie na 1 juni voor het nog resterende gedeelte worden opgeschort tot aan de aanvang van het nieuwe seizoen.
4. Wanneer de opgelegde straf bestaat uit een geldboete geschiedt de tenuitvoerlegging door het bestuur.



Privacy Policy

Privacy Policy

Dart Vereniging Oost-Nederland hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dart Vereniging Oost-Nederland houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Dart Vereniging Oost-Nederland zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Verwerking van Persoonsgegevens van Leden

Persoonsgegevens van Leden worden door Dart Vereniging Oost-Nederland verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de lidmaatschapsovereenkomst

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De lidmaatschapsovereenkomst

Voor bovenstaande doelstelling(en) kan Dart Vereniging Oost-Nederland de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| - Naam/Voorletters/Tussenvoegsel | - Woonplaats |
| - Adres | - Telefoonnummer |
| - Postcode | - E-mailadres |
| - Plaats | - Geslacht |



- Geboortedatum

- Teamnummer

Uw persoonsgegevens worden door Dart Vereniging Oost-Nederland opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende dat men een contract heeft en daarna alleen de financiële administratie voor maximaal 7 jaar

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van het AVG-programma;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verzorgen van de wedstrijddata;
- Het verzorgen van nieuwsbrieven en uitnodigingen.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

Dart Vereniging Oost-Nederland bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens Dart Vereniging Oost-Nederland van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;



- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren, voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit, dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft, neem dan contact met ons op!

Contactgegevens

Dart Vereniging Oost-Nederland
Postbus 361
7550 AJ Hengelo
info@dvodarts.nl